



REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE pn. „Kreatywni, innowacyjni z doświadczeniem”

realizowanego przez Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej
w Krakowie
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym

§1 Definicje

Ileć w niniejszym regulaminie jest mowa o poniższych terminach, należy przez to rozumieć:

Projekt – Projekt „Kreatywni, innowacyjni, z doświadczeniem” nr POWR.03.01.00-00-S025/17 realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, *Priorytet III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: Priorytet 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym*, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;

UP, Beneficjent – Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie;

Uczestnik Projektu - osoba, która spełniła warunki rekrutacji i przystąpiła do Projektu;

Biuro Projektu – Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, pokój 29;

Staż – okres zdobywania wiedzy, sprawdzenia i doskonalenia zawodowych umiejętności praktycznych w miejscu pracy, bez nawiązywania stosunku pracy z Przedsiębiorcą, organizowany w ramach Projektu;

Organizator stażu – Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie;

Stażysta – student/absolwent - Uczestnik Projektu realizujący program stażu w ramach Projektu;

Pracodawca – firma, instytucja, fundacja etc. podejmująca się realizacji stażu z zakresu tematycznego danego kierunku studiów objętego Projektem;

Mentor stażysty – opiekun stażu z ramienia zakładu pracy, osoba sprawująca opiekę merytoryczną nad stażystą ze strony pracodawcy przyjmującego Studenta na staż;

Opiekun Merytoryczny – pracownik naukowo-dydaktyczny UP odpowiedzialny za realizację staży dla danego kierunku studiów, reprezentujący Organizatora stażu w przedmiotowym zakresie, dla poszczególnych kierunków studiów. Opiekunowie ściśle współpracują z Koordynatorką projektu;

Wynagrodzenie stażowe – stypendium, wypłacone Stażyście przez Organizatora ze środków Unii Europejskiej w ramach realizowanego Projektu;

Regulamin – niniejszy Regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie

§2 Postanowienia ogólne

1. Staże realizowane są zgodnie z budżetem i harmonogramem projektu w wymiarze czasowym 360 h (3x 120 h/m-c, minimum 20 h/tydzień, nie więcej niż 8 h/dzień) dla Uczestników Projektu – studentów roku akademickiego 2017/2018 następujących kierunków studiów stacjonarnych:
 - a. Digital Design



”Kreatywni, innowacyjni, z doświadczeniem”

Projekt współfinansowany przez Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- 7 os. studia stacjonarne I stopnia, 6 semestralne (osoby realizujące 5 i 6 semestr studiów)
 - 7 os. studia stacjonarne II stopnia, 4 semestralne (osoby realizujące 3 i 4 semestr studiów)
 - b. Grafika
 - 10 os. studia stacjonarne I stopnia, 6 semestralne (osoby realizujące 5 i 6 semestr studiów)
 - 9 os. studia stacjonarne II stopnia, 4 semestralne (osoby realizujące 3 i 4 semestr studiów).
 - c. Wzornictwo
 - 7 os. studia stacjonarne I stopnia, 7 semestralne (osoby realizujące 5 i 6 semestr studiów)
 - 5 os. studia stacjonarne II stopnia, 3 semestralne (osoby realizujące 3 semestr studiów)
2. Opiekę merytoryczną nad stażystą sprawuje Mentor stażysty z ramienia zakładu pracy, w którym realizowany jest staż.
 3. Stażysta podpisuje trójstronną umowę stażową (załącznik nr 3). Wraz z podpisaną umową przedkłada oświadczenia do celów podatkowych, ubezpieczeniowych i ewidencyjnych (załącznik nr 2) oraz program stażu (załącznik nr 1).
 4. Stażystom za odbyty staż przysługuje wynagrodzenie w wysokości 6660,00 zł brutto (2220 zł miesięcznie) zgodne z budżetem projektu.
 5. Wynagrodzenie stażowe zostanie wypłacone pod warunkiem dostarczenia wszystkich niezbędnych dokumentów po zakończonym stażu określonych w par. 5 Regulaminu.
 6. Wynagrodzenie stażowe wypłacane jest jednorazowo po zrealizowanym stażu. W sytuacjach uzasadnionych możliwe jest wypłacanie wynagrodzenia stażowego po zakończonym pełnym miesiącu stażu pod warunkiem uzyskania zgody właściwego Opiekuna Merytorycznego oraz złożenia częściowych (za dany miesiąc) dokumentów określonych w par. 5.
 7. Wynagrodzenie stażowe wypłacane jest w formie przelewu na numer rachunku bankowego wskazany przez Stażystę po uzyskaniu przez niego na koniec realizacji stażu pozytywnej opinii Mentora stażysty z ramienia zakładu pracy potwierdzoną przez Opiekuna Merytorycznego danego kierunku studiów w Projekcie oraz po złożeniu pozostałych wymaganych dokumentów w zakresie i terminie określonym w §5 pkt.
 8. Staże nie mogą odbywać się w instytucjach:
 - w których student/ka jest właścicielem, współwłaścicielem, udziałowcem, współnikiem lub w którym jest członkiem zarządu albo innego organu zarządzającego tymże podmiotem,
 - w których właścicielem, współwłaścicielem, udziałowcem, współnikiem lub członkiem zarządu albo innego organu zarządzającego jest osoba najbliższa dla studenta/studentki, tj. wstępny, zstępny, rodzeństwo, małżonek lub osoba pozostająca we wspólnym pożyciu,
 - w której student/ka był/a lub jest związany/a stosunkiem pracy lub umową cywilno-prawną,
 - które są w stanie upadłości lub likwidacji.

§3

Rekrutacja Studentów na staż

1. Udział w stażach przewidziany jest dla 45 osób łącznie z kierunków Digital Design, Grafika i Wzornictwo (studia stacjonarne I i II stopnia). Ze wsparcia wykluczone będą osoby uczestniczące równocześnie w programie Erasmus Plus +
 2. Do Projektu mogą rekrutować się wyłącznie osoby posiadające status studenta. Rozpoczęcie stażu może nastąpić po obronie pracy dyplomowej studenta, jednak w okresie nie dłuższym niż 3 m-ce po dacie obrony, przy czym nie później niż 15 listopada 2018r. Wszelkie formalności związane z udziałem studenta w projekcie (w tym podpisanie umowy stażowej) muszą zostać wypełnione przed dniem obrony.
 3. W rekrutacji mogą wziąć udział Studenci następujących kierunków (kryterium formalne):
-



"Kreatywni, innowacyjni, z doświadczeniem"

Projekt współfinansowany przez Unię Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- **Digital Design** (studia I stopnia, 6-semesterne) – studenci, którzy w roku akademickim 2017/2018 realizują 5 i 6 semestr nauki
 - **Digital Design** (studia II stopnia, 4-semesterne) – studenci, którzy w roku akademickim 2017/2018 realizują 3 i 4 semestr nauki
 - **Grafika** (studia I stopnia, 6-semesterne) – studenci, którzy w roku akademickim 2017/2018 realizują 5 i 6 semestr nauki
 - **Grafika** (studia II stopnia, 4-semesterne) – studenci, którzy w roku akademickim 2017/2018 realizują 3 i 4 semestr nauki
 - **Wzornictwo** (studia I stopnia, 7-semesterne) – studenci, którzy w roku akademickim 2017/2018 realizują 5 i 6 semestr nauki
 - **Wzornictwo** (studia II stopnia, 3-semesterne) – studenci, którzy w roku akademickim 2017/2018 realizują 3 semestr nauki
4. W ramach projektu planowa jest 1edycja staży zgodnie z poniższymi limitami:
- 12 os. z kierunku Wzornictwo :
 - 5 os. studia II stopnia
 - 7 os studia I stopnia
 - 14 os. z kierunku Digital Design :
 - 7 os. studia I stopnia
 - 7 os studia II stopnia
 - 19 os. z kierunku Grafika :
 - 10 os. studia I stopnia
 - 9 os studia II stopnia
5. Udział w stażu przewidziany jest dla każdego z w/w kierunku w limicie min. 30% studentów danego rocznika, spełniających kryterium formalne.
6. Student ubiegający się o przyjęcie na staż zobowiązany jest przedłożyć w terminie wyznaczonym przez Kierownika Projektu następujące dokumenty (kryterium formalne):
- kserokopię legitymacji studenckiej,
 - wypełnioną **kartę zgłoszeniową** na staż.
7. Dokumenty należy składać:
- osobiście w Biurze Projektu w godzinach od 7.30 – 15.00 (Uniwersytet Pedagogiczny ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków pok. 29)
 - lub
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej- skan w/w dokumentów (staze@up.krakow.pl).
8. O przyznaniu stypendium na staż studencki decyduje Komisja w minimum trzyosobowym składzie, która zostanie powołana przez Prorektora ds. Rozwoju dr. hab. Roberta Stawarza, prof. UP :
- Koordynatorka projektu,
 - Opiekunowie Merytoryczni poszczególnych kierunków studiów,
 - Pracownik Akademickiego Biura Karier.
9. Po weryfikacji spełnienia kryteriów formalnych weryfikowane są kryteria merytoryczne. W przypadku braku spełnienia kryteriów formalnych zostanie wydana decyzja Komisji o odrzuceniu kandydatury.
-



"Kreatywni, innowacyjni, z doświadczeniem"

Projekt współfinansowany przez Unię Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

10. Komisja kwalifikuje na staż studentów w kolejności zgodnej z listą rankingową sporządzoną w oparciu o następujące kryteria i punktację:

- a) uzyskane wyniki nauczania w danym cyklu studiów w zależności od kierunków (średnia ważona ocen z egzaminów i zaliczeń z okresu wszystkich dotychczas zaliczonych semestrów nauki na danym stopniu nauczania) (od 0 do 9 pkt.);
- b) Komisja ocenia średnią przyznając odpowiednio punkty:
 - Średnia ocen (0; 3,5) (0 pkt.),
 - Średnia ocen <3,5;4> (3 pkt.),
 - Średnia ocen (4; 4,5> (6 pkt.),
 - Średnia powyżej 4,5 (9 pkt.),
- c) motywację do podjęcia stażu (od 0 do 6 pkt),
 - Wykaz najważniejszych osiągnięć (max. 2 pkt) np. stypendia, wystawy, konkursy, festiwale, warsztaty, publikacje i inne.
 1.
 2.
 3.
 4.
 - „Portfolio” (max. 2 pkt.). Prezentacja 6 najbardziej reprezentacyjnych prac w formacie pdf, prace medialnie w formie linka.
 - List motywacyjny do 1000 znaków (max. 2 pkt). Krótka informacja dlaczego student chce skorzystać ze stażu ze wskazaniem jakie umiejętności jego zdaniem będzie mógł wykorzystać w przyszłej pracy zawodowej, uzasadnienie wyboru branży (max 2 pkt.)
- d) Komisja ocenia stopień motywacji kandydatów do podjęcia stażu i przyznaje im punkty według następującej skali:
 - bardzo wysoka motywacja – 6 pkt.,
 - wysoka motywacja – 5 pkt.,
 - zadowalająca motywacja – 4 pkt.,
 - średnia motywacja – 3 pkt.,
 - motywacja poniżej średniej – 0 pkt.

12. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów o przyjęciu do Projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.

§4

Realizacja programu stażu przez Studentów

1. Zakład pracy wybierany jest przez studenta z Bazy firm stworzonej przez Opiekunów Merytorycznych poszczególnych kierunków lub we własnym zakresie. Studenci wybierają i nawiązują kontakt z zakładem pracy, w którym chcą realizować staż. Student winien zgłosić propozycje firmy przyjmującej na staż Opiekunowi Merytorycznemu do akceptacji przed rozpoczęciem stażu. Również w przypadku braku znalezienia firmy student winien o tym fakcie poinformować Opiekuna Merytorycznego w w/w terminie.



"Kreatywni, innowacyjni, z doświadczeniem"

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Organizator pokrywa koszty ubezpieczenia NNW na okres realizacji Stażu.
 3. Organizator może zrefundować koszty zakupu biletów komunikacji miejskiej na okres realizacji Stażu po przedstawieniu odpowiedniej dokumentacji, przez co rozumie się np. imienny bilet okresowy.
 - 4.
 5. Po zakwalifikowaniu na staż i wybraniu z bazy firmy, której profil działalności najbardziej odpowiada umiejętnościom, wiedzy i efektom kształcenia dla studenta określonego kierunku, student będzie zobowiązany do dostarczenia następujących dokumentów:
 - a) Program Stażu (załącznik nr 1);
 - b) Oświadczenie do celów podatkowych, (Załącznik nr 2);
 - c) Trójstronna umowa stażowa na organizację stażu (student-firma-uczelnia), która będzie określać m.in. termin i wymiar stażu, informację o celach edukacyjnych, prawa i obowiązki stażysty. (Załącznik nr 3);
 - d) Kwestionariusz osobowy uczestnika projektu (Załącznik nr 4);
 - e) Planowany harmonogram realizacji stażu (Załącznik nr 5).
 - f) Oświadczenie na potrzeby ustalenia zasadności zakupu biletów komunikacji miejskiej (Załącznik nr 6)
 6. Planowany okres realizacji staży, zgodnie z założeniami Projektu dla poszczególnych kierunków studiów powinien mieścić się w następujących przedziałach czasowych:
 - a) Wzornictwo studia stacjonarne I stopnia, 7 semestralne (osoby realizujące 5 i 6 semestr studiów): **luty 2018r. – luty 2019 r.**
 - b) Wzornictwo studia stacjonarne II stopnia, 3 semestralne (osoby realizujące 3 semestr studiów): **luty 2018r. – wrzesień 2018 r.**
 - c) Digital Design studia stacjonarne I stopnia, 6 semestralne (osoby realizujące 5 i 6 semestr studiów): **luty 2018 r. - grudzień 2018 r.**
 - d) Digital Design studia stacjonarne II stopnia, 4 semestralne (osoby realizujące 3 i 4 semestr studiów): **luty 2018 r. - grudzień 2018 r.**
 - e) Grafika studia stacjonarne I stopnia, 6 semestralne (osoby realizujące 5 i 6 semestr studiów): **luty 2018 r. - grudzień 2018 r.**
 - f) Grafika studia stacjonarne II stopnia, 4 semestralne (osoby realizujące 3 i 4 semestr studiów): **luty 2018 r. - grudzień 2018 r.**
- Możliwa jest realizacja stażu w okresach innych niż powyższe pod warunkiem, iż data rozpoczęcia stażu nie przekroczy okresu 3 m-cy od obrony pracy dyplomowej studenta oraz czas realizacji stażu będzie mieścić się w okresie trwania projektu. Powyższa zmiana wymaga pisemnej akceptacji Koordynatora Projektu.
7. Nad prawidłowym przebiegiem stażu nadzór sprawują odpowiedni Opiekunowie Merytoryczni studiów oraz Koordynator Projektu.
 8. Student po zrealizowaniu stażu zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu komplet wymaganych dokumentów w terminie określonym w §5.
 9. Brak dostarczenia przez studenta dokumentów w zakresie i terminie określonym w §5 skutkować będzie wstrzymaniem wypłaty wynagrodzenia.
 10. Wszystkie staże będą spełniać zasady Polskich Ramy Jakości Staży i Praktyk oraz Zalecenia Rady Unii Europejskiej w sprawie ram jakości staży z dnia 10 marca 2014 r.(2014/C 88/01),
 11. Zakres przedmiotowy staży związany będzie bezpośrednio z efektami kształcenia na kierunku oraz umożliwi praktyczne wykorzystanie wiedzy.
-



§5

Zasady uczestnictwa w stażu

1. Student realizujący program stażu zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz podpisanej Umowy trójstronnej o staż, w tym ustalonego czasu pracy oraz skrupulatnego wykonywania powierzonych zadań i obowiązków,
 - b) przestrzegania wewnętrznych regulaminów, ustalonego porządku pracy i przepisów przeciwpożarowych oraz zasad BHP obowiązujących w zakładzie pracy/ instytucji, gdzie odbywa się staż,
 - c) zachowywania tajemnicy informacji udostępnianych przez zakład pracy w czasie odbywanego stażu,
 - d) zachowywania tajemnicy danych osobowych pracowników zakładu pracy/instytucji i osób z nim współpracujących,
 - e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych,
 - f) dostarczenia Opiekunowi Merytorycznemu studiów w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia zakończenia stażu:
 - Dziennik Stażu) (załącznik nr 7)
 - list obecności stażysty do projektu (załącznik nr 8)
 - kwestionariusz oceny stażu (załącznik nr 9)
 - zaświadczenia o ukończeniu stażu (załącznik nr 10)
 - wniosku o wypłatę wynagrodzenia za staż zawodowy (załącznik nr 11)
2. Dopuszcza się usprawiedliwioną nieobecność na stażu spowodowaną chorobą lub ważnymi okolicznościami życiowymi. Usprawiedliwienie dokonywane jest na podstawie przedłożonego zwolnienia lekarskiego lub innego dokumentu potwierdzającego zdarzenie losowe, a odrobienie nieobecności nastąpi na warunkach ustalonych z Mentorem stażu oraz z Opiekunem stażu w terminach nieprzekraczających okresu realizacji projektu.
3. Zaliczenie stażu następuje po spełnieniu łącznie niżej wymienionych warunków:
 - otrzymania pozytywnej opinii Mentora stażu z przebiegu stażu, potwierdzonej przez Opiekuna Merytorycznego,
 - prawidłowe wypełnienie przez Stażystę dokumentów stanowiących zał. 1, 2, 3 do Regulaminu,
 - terminowe dostarczenie Opiekunowi Merytorycznemu dokumentów stanowiących zał. nr 4, 5, 6, 7, 8, do Regulaminu.
4. W przypadku braku zaliczenia stażu, które zostanie stwierdzone na podstawie negatywnej opinii Mentora stażu lub Opiekuna Merytorycznego i/lub niedopełnienia czynności wymienionych w §5 pkt.3 i §5 pkt 1, lit.g., wynagrodzenie za jego realizację nie będzie przysługiwać i nie zostanie wypłacone.
5. Po zrealizowaniu z powodzeniem programu stażu Student otrzymuje Zaświadczenia o odbyciu stażu od Pracodawcy przyjmującego na staż.

§6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z 22 stycznia 2018 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych związanych z postanowieniami niniejszego Regulaminu decyzje o wykładni postanowień Regulaminu podejmuje upoważniony Prorektor.
3. Aktualna treść Regulaminu wraz z wzorami dokumentacji stażowej znajduje się w Biurze



”Kreatywni, innowacyjni, z doświadczeniem”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Projektu pok. 29 i na stronie internetowej Projektu <http://abk.up.krakow.pl/kreatywni-innowacyjni-z-doswiadczeniem.html>

4. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem znajdują zastosowanie obowiązujące przepisy prawa powszechnego oraz wewnętrzne regulacje UP.